|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Curriculum vitae  |  |  |
|  |  |  |
| Informații personale |  |  |
| Nume, Prenume  |  | **MARDARE LUIZA** |
|  |  |  |
| Adresa |  | Constanța, județ Constanța  |
|  |  |  |
| Telefon |  | 021 316 08 04  |
|  |  |  |
| Fax |  | 021 316 08 03 |
|  |  |   |
| E-mail |  | luiza.mardare@onrc.ro |
|  |  |  |
| Cetățenia |  | română |
|  |  |  |
| Data naşterii |  | - |
|  |  |  |
| Sex  |  | feminin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Experiența profesională** |  |  |
|  |  |  |
| Perioada |  | 12.09.2024 – prezent |
| Funcția sau postul ocupat |  | *DIRECTOR GENERAL ONRC* |
| Principalele activități şi responsabilități |  | Conducere, organizare şi control activitate Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi oficiile registrului comerţului de pe lângă tribunale. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului |
| Tipul activității sau sectorul de activitate |  | Administrație publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | 14.11.2016 – 11.09.2024 |
| Funcția sau postul ocupat |  | *DIRECTOR ORCT CONSTANȚA* |
| Principalele activități şi responsabilități |  | Conducere, organizare şi control activitate Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului |
| Tipul activității sau sectorul de activitate |  | Administrație publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | 01.10.2014 – 15.08.2016 |
| Funcția sau postul ocupat |  | *DIRECTOR ÎMPUTERNICIT ORCT CONSTANȚA*  |
| Principalele activități şi responsabilități |  | Conducere, organizare şi control activitate Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului |
| Tipul activității sau sectorul de activitate |  | Administrație publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | 21.07.2003 – 30.09.2014 |
| Funcția sau postul ocupat |  | *CONSILIER JURIDIC ORCT CONSTANȚA* |
| Principalele activități şi responsabilități |  | conform fisei postului |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Ministerul Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului |
| Tipul activității sau sectorul de activitate |  | Administrație publică centrală |
|  |  |  |
| Perioada |  | 07.02.2000 – 20.07.2003 |
| Funcția sau postul ocupat |  | *JURISCONSULT* |
| Principalele activități şi responsabilități |  | Secretar arbitral – Curtea de Arbitraj; înregistrarea contractelor de garanție reală mobiliară în Arhiva Electronica de Garanții Reale Mobiliare; consultanța juridică, îndrumare întocmire acte constitutive, adiționale, proiecte de fuziune, divizare, etc. |
| Numele şi adresa angajatorului |  | Camera de Comerț Industrie Navigație și Agricultura Constanța |
| Tipul activității sau sectorul de activitate |  | Servicii |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Educație şi formare** |  |  |
|  |  |  |
| Perioada |  | 04.04.2024 – 25.04.2024 |
| Calificarea / diploma obținută |  | Certificat de absolvire |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | MANAGER DE PROIECT – cod COR 242101Asociația INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANECurs de instruire  |
| Perioada |  | 25.03.2024 – 25.04.2024 |
|  Calificarea / diploma obținută |  | Certificat de absolvire |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | “Formator”-cod cor - 242401Asociația Handmade RomâniaCurs de instruire  |
| Perioada |  | 25.03.2024 - 25.04.2024 |
| Calificarea / diploma obținută |  | Certificat absolvire |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  | ”Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal “- cod cor -242231 |
| Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  | Asociația Handmade România |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | Curs de instruire  |
|  |  |  |
| Perioada |  | 04.03.2024 – 08.04.2024 |
| Calificarea / diploma obținută |  | Certificat de absolvire |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  | “Expert achiziții publice “ - cod cor - 242116 |
| Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  | Asociația Handmade România |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | Curs de instruire |
| Perioada |  | 09.10.2023 - 13.10.2023 |
| Calificarea / diploma obținută |  | *Certificat de absolvire* |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  | Instruire pentru utilizarea sistemului informatic integrat  |
| Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  | VODAFONE Romania SA si Total Soft S.A., în cadrul proiectului “Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-Guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC V2.0)” cod SMIS 123634 |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | Curs de instruire |
|  |  |  |
| Perioada |  | 20.01.2020 - 22.01.2020 |
| Calificarea / diploma obținută |  | *Certificat de absolvire* |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  | Sistemul de Management al Calității |
| Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  | LUCAS Consulting Partner Services SRL, în cadrul proiectului “Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală” cod SIPOCA 456 |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | Curs  |
|  |  |  |
| Perioada |  | 13.05.2019 - 17.05.2019 |
| Calificarea / diploma obținută |  | *Diplomă de absolvire* |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  | Control Intern Managerial |
| Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  | Asociația Șanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale, în cadrul proiectului “Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală” MySMIS 119317/SIPOCA 456 |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | Pregătire profesională |
| Perioada |  | 07.09.2015 - 11.09.2015 |
| Calificarea / diploma obținută |  | *Diplomă de absolvire* |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  | Curs general de instruire și perfecționare în comunicare, comportament și atitudine |
| Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  | S.C. AGILE CONSULTING & SERVICES S.R.L. |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | Curs |
| Perioada |  | 01.10.2007 - 08.03.2009 |
| Calificarea / diploma obținută |  | *Diploma de master* |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  | DREPTUL AFACERILOR IN CONTEXT EUROPEAN |
| Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  | UNIVERSITATEA SPIRU HARET DIN BUCURESTI – FACULTATEA DE DREPT SI ADMINISTRATIE PUBLICA CONSTANTA |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | Studii postuniversitare de Master |
|  |  |  |
| Perioada |  | 1995 - 1999 |
| Calificarea / diploma obținută |  | *Diplomă de licența* |
| Domenii principale studiate / competențe dobândite |  | STIINTE JURIDICE – specializarea DREPT |
| Numele şi tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare |  | UNIVERSITATEA HYPERION DIN BUCURESTI – FACULTATEA DE DREPT, DIPLOMA DE LICENTA ACADEMIA DE POLITIE ALEXANDRU IOAN CUZA, BUCURESTI |
| Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare |  | Studii superioare de lungă durată/Juridic |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Aptitudini şi competențe personale** |  |  |
|  |  |  |
| Limba(i) maternă(e) |  | Limba românăLimbi străine cunoscute : limba engleză |
|  |  |  |
| Competențe şi aptitudini tehnice |  | Aptitudini de organizare şi comunicare, aptitudini de lucru în echipă şi/sau individual, capacitate de analiză şi sinteză, capacitate de asumare a răspunderii, organizare eficientă, spirit de observație, atenție distributivă şi concentrată, rezistență la stres, perseverență, perspicacitate, echilibru emoțional, creativitate, integritate, onestitate.Proiecte implementate/participări proiecte :Expert RC în proiectul ”Sistem electronic integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață”, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020 (coordonare amenajare Centru de date secundar ORCT Constanța);Participări la Conferința națională de insolvență; Coautor al lucrării Jurisprudența Arbitrală (1993-2001) - culegere de practică a Curții de Arbitraj Comercial și Maritim de pe lângă Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța;Articole apărute în ziarul Manager – publicație a Camerei de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța. |
|  |  |  |
| Competențe şi cunoștințe de utilizare a calculatorului |  | -utilizare PC (curs şi practică), sisteme de operare MICROSOFT WINDOWS |
|  |  |  |
| Permis de conducere |  | Categoria B |
|  |  |  |